



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «КУРАХСКИЙ РАЙОН»

МКОУ «АЛАДАШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. А.К. Алиева»

ПРИКАЗ

№ 22

от 07.09. 2022г.

Об утверждении состава службы школьной медиации на 2022-2023 учебный год

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», приказа управления образования № 899 от 28.05.2018 года «О создании школьных служб медиации», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить следующий состав службы школьной медиации:
Руководитель службы медиации – Ибрагимов А.И.;
Куратор – Абдуллаева З.Н.;
Медиаторы – Абдуллаева Ж.Р., Уружмагомедова М.М.;
Профком школы – Насруллаев З.Н.;
Педагог-психолог – Сябетова К.Я.;
Социальный педагог - Алипулатова П.Г.;
Родители (законные представители) – Омарова И., Мирзалиева Н. (по согласованию).
Учащиеся – Велиева Т.Т. (10 класс), Рамазанова А.М. (9 класс).
2. Возложить ответственность за организацию деятельности школьной службы медиации на куратора Абдуллаеву З.Н.
3. Утвердить Паспорт службы школьной медиации на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).

4. Утвердить План работы службы школьной медиации на 2022-2023 учебный год (Приложение 2).
5. Абдуллаевой З.Н. систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Магамедову М.А.

Директор



Абдуллаев М.Р.

С приказом ознакомлены:

Ибрагимов А.И.
Абдуллаева З.Н.
Насруллаев З.Н.
Сябетова К.Я.
Алипулатова П.Г.
Омарова И.
Мирзалиева Н.

**Паспорт
службы школьной медиации МКОУ «Аладашская СОШ»
на 2022 /2023 учебный год**

служба школьная медиации		
1	Учреждение	МКОУ «Аладашская СОШ»
2	Адрес, телефон	РД, Курахский район, с.Аладаш, улица Школьная 1, 89282198934
3	Директор	Абдуллаев Магамед Рамазанович
4	Руководитель службы школьной медиации	Ибрагимов Абдул Имирусланович

Нормативно-правовое обеспечение деятельности служба школьная медиации

1	Приказ по учреждению	№
2	Положение о службе школьной медиации	Протокол №_

Кадровое обеспечение

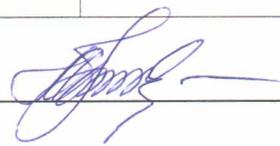
	Куратор Ф.И.О.	Основная должность	Обучение восстановит. технологиям	Количество реализованных программ
	Абдуллаева З.Н..	Заместитель директора по ВР		
	Медиаторы			
1	Абдуллаева Ж.Р..	Уч.нач.классов		
2	Уружмагамедова М.	Уч.русского языка		
	Учащиеся – члены службы школьной медиации	(ученик, класс, возраст)		
1	Рамазанова А.М.	9 класс, 15 лет		
2	Велиева Т.Т.	10 класс, 16 лет		

**План работы
службы школьной медиации МКОУ «Аладашская СОШ»
на 2022/2023 учебный год**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1	Формирование группы медиаторов	сентябрь	Оздоровить психологический климат в ОУ	Сябетова К.Я.
2	Выбор председателя службы	сентябрь	Создание службы школьной медиации, назначение ответственного за работу службы	Ибрагимов А.И.
3	Составление положения о службе медиации	сентябрь	Создание нормативной базы для работы службы	Ибрагимов А.И.
4	Обучение медиаторов	октябрь	Формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации детей и подростков	Абдуллаева З.Н..
5	Организация информационных просветительских мероприятий по вопросам школьной медиации.	ноябрь	Помощь участникам образовательного процесса в мирном разрешении конфликтов	Абдуллаева З.Н.

6	Выступление на общешкольном родительском собрании	ноябрь	Информирование родителей о работе службы	Абдуллаева З.Н.
7	Создание газеты, посвященной службе поддержки	декабрь	Обеспечить открытость в деятельности ОУ части защиты прав и интересов детей	Абдуллаева З.Н.
8	Выступление ведущих программ примирения во всех классах с рассказом о своей миссии	январь	Повысить эффективность профилактической работы направленной на снижение асоциального поведения учащихся	Сябетова К.Я.
9	Подготовка и формирование «групп равных» из учащихся образовательной организации	Февраль-май	Сократить количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети	Ибрагимов А.И.
10	Подведение итогов работы службы за учебный год	май	Анализ работы	Ибрагимов А.И.

Руководитель службы медиации _____



Ибрагимов А.И.

Утверждаю:
№ 22 от 07.09.2022 г.
Директор МКОУ «Аладашская СОШ»
Абдуллаев М.Р.



Положение о службе медиации в МКОУ «Аладашская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с типовым положением, предложенным Министерством образования и науки РФ.
- 1.2. Служба примирения является объединением учащихся и педагогов,
- 1.3. действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий субъектов образовательного процесса.
- 1.4. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации

являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 г.г.»
- Федеральный закон от 27.06.10. 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

- Распространение среди учащихся, родителей и педагогов школы цивилизованных форм разрешения конфликтов;

- Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

- Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации гимназии, членов службы примирения, родителей.
- Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица гимназии.
- Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
- В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.
- В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации.
- Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- При необходимости служба медиации информирует участников

- Оказание помощи в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной медиации;
- Снижение количества административного реагирования на административные правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов общения, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и споров;
- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров;
- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие гимназистов в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

- В состав службы медиации могут входить обучающиеся 7-11 классов и педагоги гимназии, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
- Руководителем службы может быть педагог-психолог, педагог-организатор или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора гимназии.
- Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
- Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога гимназии, специалистов центра «Подросток») с целью решения данной проблемы.

- Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;
- Процедуру медиации может проводить любой участник службы, за исключением случаев, когда имеет место материальный ущерб, понесенный одной из сторон. В этом случае процедуру проводит либо администратор, либо куратор службы по согласованию с администрацией гимназии.
- Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ.
- **Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей.** Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

6. Организация деятельности службы примирения

- Службе медиации по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы гимназии - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- Должностные лица гимназии оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и гимназистов.
- Служба медиации имеет право пользоваться услугами любых специалистов гимназии.
- Администрация гимназии содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями.
- Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.
- В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге общения или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются.
- Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.
- Совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности

участия в примирительных встречах большему числу желающих проводятся согласно плану работы службы.

- Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

7. Заключительные положения

- Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации.