

Согласован:
Учредитель МО «Курахский район»
Глава администрации МО



С.З.Азизов

Согласован:
Начальник УО администрации
МО «Курахский район»



М.Г.Хариев

Утвержден:
Педагогический совет
МКОУ «Аладашская СОШ»



М.Р.Абдуллаев

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АЛАДАШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.К.АЛИЕВА»
КУРАХСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

с.АЛАДАШ
2021 г.

Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Аладашская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.К.Алиева» Курахского района Республики Дагестан, именуемое в дальнейшем - общеобразовательное учреждение, создано в целях обеспечения гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, для выполнения работ, оказания услуг в осуществлении предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Курахского района Республики Дагестан в сфере общего образования.

1.2. Общеобразовательное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Тип общеобразовательного учреждения – общеобразовательное учреждение, организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.4. Полное наименование общеобразовательного учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Аладашская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.К.Алиева» Курахского района Республики Дагестан.

Официальное сокращенное наименование общеобразовательного учреждения: МКОУ «Аладашская СОШ».

1.5. Место нахождения общеобразовательного учреждения: 368191, Республика Дагестан, Курахский район, с. Аладаш, ул. Школьная 9.

1.6. Учредителем и собственником имущества общеобразовательного учреждения является муниципальное образование «Курахский район» Республики Дагестан. От имени муниципального образования «Курахский район» Республики Дагестан функции и полномочия Учредителя общеобразовательного учреждения осуществляет Администрация Курахского района (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: Республика Дагестан, Курахский район, с.Курах, ул.А.Назаралиева 1.

От лица Учредителя отдельные функции и полномочия осуществляет Управление образования Администрации Курахского района.

1.7. Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печати, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

1.8. Общеобразовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Общеобразовательное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Курахского района, решениями

Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Общеобразовательное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Общеобразовательное учреждение имеет лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством.

Открытие и ведение счетов осуществляется общеобразовательным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у общеобразовательного учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности общеобразовательного учреждения.

1.13. Общеобразовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в целях определения соответствия содержания и качества подготовки учащихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, федеральным государственным образовательным стандартам.

1.14. Общеобразовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности общеобразовательного учреждения её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Общеобразовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании. Информация подлежит размещению на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

При размещении информации общеобразовательное учреждение учитывает положения, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.16. Деятельность общеобразовательного учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и

общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.17. Медицинское обслуживание в общеобразовательном учреждении обеспечивается медицинской организацией. Общеобразовательное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Организация питания осуществляется общеобразовательным учреждением самостоятельно. В общеобразовательном учреждении предусматривается помещение для питания учащихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

1.19. Общеобразовательное учреждение в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.20. Муниципальное задание для общеобразовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Общеобразовательное учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания общеобразовательное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности общеобразовательное учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых общеобразовательное учреждение создано.

1.21. В общеобразовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. Общеобразовательное учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом общеобразовательного учреждения.

1.23. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности общеобразовательного учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам конституционного права на получение общего образования, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

Основной целью деятельности общеобразовательного учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Цели общеобразовательного учреждения по уровням образования:

2.2.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни)

2.2.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межкультурного общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда,

развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

2.2.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Общеобразовательное учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.1. Основными видами деятельности общеобразовательного учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительных общеобразовательных программ детей и взрослых;
- обучения на дому;
- организации работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- организации питания учащихся;
- проведения промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.3.2. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3.1 основными видами деятельности общеобразовательное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Общеобразовательное учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию общеобразовательного учреждения.

2.5. Общеобразовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Общеобразовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. К компетенции общеобразовательного учреждения относятся:

2.6.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.6.2. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.6.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.6.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.6.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.6.6. разработка и утверждение образовательных программ;

2.6.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития общеобразовательного учреждения;

2.6.8. прием учащихся;

2.6.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

2.6.10. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.6.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.6.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.6.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников учреждения, медицинское обслуживание учащихся и работников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.6.14. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

2.6.15. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

2.6.16. установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено федеральным законом или законодательством Республики Дагестан;

2.6.17. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.6.18. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.6.19. обеспечение создания и ведения официального сайта общеобразовательного учреждения в сети "Интернет";

2.6.20. информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим уставом деятельности;

2.6.21. иные вопросы в соответствии с законодательством об образовании.

2.7. Общеобразовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

2.8. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей общеобразовательного учреждения.

2.9. Общеобразовательное учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.10. К приносящей доход деятельности общеобразовательного учреждения относится:

- оказание платных образовательных услуг;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- реализация методической, информационной и иной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий.

Право общеобразовательного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.11. Общеобразовательное учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания;
- соблюдать права и свободы учащихся и их родителей (законных представителей), а также работников общеобразовательного учреждения.

2.12. Общеобразовательное учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об образовании, настоящим уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с настоящим уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в общеобразовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Свободный выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Язык, языки образования определяется локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Обучение в общеобразовательном учреждении осуществляется, как правило, в очной форме. Допускаются иные формы обучения, а также их сочетание в соответствии с федеральным законом.

Изменение формы обучения на самообразование или образование в семейной форме осуществляется на основании заявления учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и влечет прекращение образовательных отношений данного учащегося с образовательным учреждением (отчисление), исходя из положений статьи 17

и в соответствии со статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена общеобразовательным учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.4. Содержание образовательной деятельности общеобразовательного учреждения определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом примерных основных общеобразовательных программ и на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования может основываться на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. При реализации образовательных программ в общеобразовательном учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания соответствующей образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

3.6. Образовательные программы могут реализовываться общеобразовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Общеобразовательное учреждение при необходимости организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому для детей, находящихся на длительном лечении. Порядок организации такого обучения регламентируется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Дагестан.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения основных образовательных программ

общеобразовательного учреждения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Учебный год в общеобразовательном учреждении, в том числе сроки каникул, устанавливается согласно календарному учебному графику. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным актом общеобразовательного учреждения.

Для учащихся 1-х классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.10. Наполняемость классов и групп продленного дня учащихся, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 23 человек.

При проведении занятий по иностранному языку, технологии, физической культуре, по информатике и информационно-коммуникационных технологий, физике и химии (во время практических занятий) и при проведении элективных курсов в 10 - 11 классах, курсов по выбору в 9-х классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 21 человек.

3.11. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

Информирование общеобразовательным учреждением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о текущем контроле успеваемости может быть организовано в дистанционной форме с использованием информационных сетей.

3.12. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс условно переводятся учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

3.13. Учащиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.15. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из общеобразовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому общеобразовательным учреждением.

3.17. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательном учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательном учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной

общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.18. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.19. Режим работы определяется в соответствии с учебным планом и СанПиН и устанавливается локальным актом общеобразовательного учреждения.

Режим занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным актом общеобразовательного учреждения (Правилами внутреннего распорядка учащихся в общеобразовательном учреждении).

В общеобразовательном учреждении устанавливается пятидневная учебная неделя в 1-х классах, шестидневная учебная неделя – в 2-11-х классах с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет (не превышает) 45 минут, за исключением 1-го класса. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут (или более), большой перемены (после 2 и 3 уроков) — 20–30 минут для приема пищи (вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20-30 минут каждая).

3.20. В период летних каникул может быть организован отдых учащихся в лагере с дневным пребыванием на базе общеобразовательного учреждения.

4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ.

МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ УЧАЩИХСЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом. Дети с ограниченными

возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Гарантируется прием на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Учредителем закреплено общеобразовательное учреждение.

4.3. Правила приема в общеобразовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

При приеме в общеобразовательное учреждение должностные лица знакомят под роспись учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.4. Учащимися общеобразовательного учреждения являются лица, зачисленные в установленном порядке в общеобразовательное учреждение для обучения и осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования или другие образовательные программы, реализуемые общеобразовательным учреждением.

4.5. Учащимся общеобразовательного учреждения предоставляются следующие академические права на:

- выбор общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого общеобразовательным учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в общеобразовательном учреждении, в установленном им порядке;

- зачет общеобразовательным учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебных практик, дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующего образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении общеобразовательным учреждением через работу в коллегиальных органах управления, предусмотренных настоящим уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении;

- обжалование актов общеобразовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, защиту своих прав любыми не противоречащими закону способами;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой общеобразовательного учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта общеобразовательного учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных

мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

4.6. Учащимся могут предоставляться меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Курахского района.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителем таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнования федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ..

4.7. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в общеобразовательном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.8. Привлечение несовершеннолетних учащихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.9. Учащиеся общеобразовательного учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников общеобразовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу общеобразовательного учреждения.
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде учащихся, установленным локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения;

Иные обязанности учащихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Учащимся общеобразовательного учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.10. Учащийся может быть отчислен из общеобразовательного учреждения по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- в) по инициативе общеобразовательного учреждения:
 - в случае применения к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательное учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление.
- г) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и общеобразовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

4.11. Дисциплина в общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.12. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся в установленном порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из общеобразовательного учреждения.

4.13. По решению общеобразовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Общеобразовательное учреждение незамедлительно информирует управление образованием Администрации Курахского района об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) и перечня предлагаемого общеобразовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;
- защищать права и интересы детей, в том числе в случае применения к ним физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями общеобразовательного учреждения;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на

проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- участвовать в управлении общеобразовательного учреждения, т.е. избирать и быть избранным в органы коллегиального управления общеобразовательного учреждения;

- знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в общеобразовательном учреждении;

- получать консультационную помощь работников общеобразовательного учреждения.

4.15. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение учащимся общего образования, в том числе регулярное посещение ими учебных занятий при очной форме обучения, если нет уважительных причин для пропуска;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников образовательной организации, соблюдать этические нормы и правила общения с учащимися и работниками;

- соблюдать условия заключенного с общеобразовательным учреждением договора об образовании (при наличии);

- посещать проводимые общеобразовательным учреждением родительские собрания и выражать свое мнение по вопросам образовательной деятельности.

4.16. Общеобразовательное учреждение осуществляет регулярный (ежедневный) контроль за посещаемостью учащимися занятий, предусмотренных учебным планом.

4.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в общеобразовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в общеобразовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников общеобразовательного учреждения и (или) учащихся в нем (при их наличии).

4.18. Иные права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения в соответствии с федеральным законом.

5. РАБОТНИКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. К работникам общеобразовательного учреждения относятся руководящие и педагогические работники, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Комплектование общеобразовательного учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим уставом.

5.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.4. К педагогической деятельности в общеобразовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Трудовые отношения между работником и общеобразовательным учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Работодателем для работников общеобразовательного учреждения является общеобразовательное учреждение. Права и обязанности общеобразовательного учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором общеобразовательного учреждения.

5.7. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются общеобразовательным учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.8. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

В обязанности работников, в частности, входит:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;
- соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;
- бережно относиться к имуществу общеобразовательного учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых общеобразовательное учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный общеобразовательному учреждению ущерб;
- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества общеобразовательного учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в общеобразовательном учреждении).

В обязанности педагогических работников также входит:

- 1) осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;
- 2) соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;
- 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать

требованиям профессиональной этики;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;

5) применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

7) систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;

8) содействовать охране прав учащихся на образование и здоровье, признанию и соблюдению законных интересов учащихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);

9) своевременно информировать должностных лиц общеобразовательного учреждения о проблемах в освоении учащимися образовательных программ;

10) соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития учащихся, иных персональных данных;

11) соблюдать конфиденциальность сведений, содержащихся в материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации.

5.9. Педагогические работники общеобразовательного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свобода выражения своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, предмета, дисциплины, (модуля);

4) право выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения и порядком, установленным законодательством в образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных составных частей образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в

порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, учебно-методическими, научными услугами общеобразовательного учреждения;

9) право на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности общеобразовательного учреждения через коллегиальные органы управления, общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации, в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений общеобразовательного учреждения.

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) не реже одного раза в три года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4) длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в установленном порядке;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от

них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.12. Аттестация работников общеобразовательного учреждения.

Аттестация педагогических работников общеобразовательного учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой общеобразовательным учреждением.

В общеобразовательном учреждении может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и квалификации, допущенных до занятия должности в порядке исключения.

5.13. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами.

5.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

5.15. Работники общеобразовательного учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда общеобразовательному учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

5.16. Трудовые договоры с работниками общеобразовательного учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Управление общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательном учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в общеобразовательном учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в общеобразовательном учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация общеобразовательного учреждения, осуществление функций и полномочий Учредителя общеобразовательного учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений общеобразовательного учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление общеобразовательного учреждения, за конкретной территорией муниципального района;
- утверждение Устава общеобразовательного учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение Директора общеобразовательного учреждения, и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными

уставом общеобразовательного учреждения, основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершения общеобразовательного учреждения, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием общеобразовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом общеобразовательного учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за общеобразовательным учреждением, Учредителем или приобретенным общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности общеобразовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;

- согласование штатного расписания общеобразовательного учреждения;

- финансовое обеспечение общеобразовательного учреждения;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

6.3. Управление общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом общеобразовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью общеобразовательного учреждения.

В общеобразовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников общеобразовательного учреждения, педагогический совет, управляющий совет.

6.4. Директор общеобразовательного учреждения назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования по согласованию с Учредителем.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора общеобразовательного учреждения устанавливаются Управлением образования Администрации Курахсакого района.

6.5. Директор общеобразовательного учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью общеобразовательного учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, положения о структурных подразделениях общеобразовательного учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты общеобразовательного учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками общеобразовательного учреждения;
- применяет к работникам и учащимся общеобразовательного учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;
- без доверенности действует от имени общеобразовательного учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью общеобразовательного учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- возглавляет педагогический совет общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает исполнение решений, указанных в настоящем Уставе органов общеобразовательного учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решает вопросы финансовой деятельности общеобразовательного учреждения;

- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета общеобразовательного учреждения;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися;
- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой общеобразовательного учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
- утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;
- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия от лица общеобразовательного учреждения.

6.6. Директор общеобразовательного учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

6.7. Директор общеобразовательного учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор общеобразовательного учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им общеобразовательному учреждению.

6.8. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников общеобразовательного учреждения в установленном порядке.

6.9. Директор общеобразовательного учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых общеобразовательным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам общеобразовательного учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам общеобразовательного учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за общеобразовательным учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за общеобразовательным учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения общеобразовательным учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением Собственником или приобретенного общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом общеобразовательного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками общеобразовательного учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников общеобразовательного учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников общеобразовательного учреждения;
- организовывать подготовку общеобразовательного учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки общеобразовательного учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников общеобразовательного учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в общеобразовательном учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом общеобразовательного учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.10. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников в соответствии с приказом по общеобразовательному учреждению или приказом Управления образованием Администрации Курахского района. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени общеобразовательного учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления общеобразовательного учреждения и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.12. Наряду с директором непосредственное управление общеобразовательным учреждением осуществляют заместители директора, составляющие администрацию общеобразовательного учреждения. Заместители директора вправе контролировать исполнение работниками общеобразовательного учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжения членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для исполнения всеми работниками.

6.13. Общее собрание обладает следующими полномочиями:

- принимает Устав общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к Уставу общеобразовательного учреждения;
- взаимодействует с директором общеобразовательного учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в общеобразовательном учреждении в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
- разрабатывает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иные локальные акты общеобразовательного учреждения, регулирующие отношения работников и администрации общеобразовательного учреждения;
- вносит предложения в план развития общеобразовательного учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности общеобразовательного учреждения;
- инициирует создание в общеобразовательном учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- принимает решение по созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;

- принимает решение по созданию условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников общеобразовательного учреждения;
- ходатайствует о награждении работников общеобразовательного учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.14. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников общеобразовательного учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в общеобразовательном учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

6.15. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор общеобразовательного учреждения.

6.16. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников общеобразовательного учреждения.

6.17. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором общеобразовательного учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.18. Педагогический совет общеобразовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, иные руководящие работники, педагоги, работники библиотеки общеобразовательного учреждения.

Основной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический совет общеобразовательного учреждения обсуждает планы работы общеобразовательного учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников общеобразовательного учреждения по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, правил по охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности общеобразовательного учреждения.

При педагогическом совете в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения осуществляет деятельность методический совет.

6.19. Заседание педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

6.20. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

6.21. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.22. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу общеобразовательного учреждения, годовой план работы общеобразовательного учреждения;
- обсуждает и проводит выбор образовательных программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает и принимает Положение об аттестации педагогических работников;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащегося на основе представления общеобразовательного учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников общеобразовательного учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- представляет к награждению педагогических работников и учащихся общеобразовательного учреждения;
- определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательной деятельности;
- принимает решение о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, их выпуске из общеобразовательного

учреждения по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче документа об образовании;

- выполняет иные функции, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

6.23. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления общеобразовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в общеобразовательном учреждении:

- 1) создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (родительские комитеты);
- 2) действуют профессиональные союзы работников общеобразовательного учреждения.

- Советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессиональные союзы работников общеобразовательного учреждения действуют автономно. Вмешательство должностных лиц общеобразовательного учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

6.24. Совет учащихся является коллегиальным органом управления общеобразовательного учреждения.

6.24.1. Совет учащихся представлен учащимися 5-11 классов, избираемыми на классных собраниях в начале учебного года. Также в работе Совета могут участвовать все желающие учащиеся.

6.24.2. Совет учащихся может создавать свои комиссии и любые различные органы по основным направлениям деятельности.

6.24.3. Заседания проводят один раз в месяц, по необходимости.

6.24.4. Совет учащихся:

- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- утверждает план проведения ученических мероприятий;
- корректирует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в общеобразовательного учреждения;
- наблюдает за участием классов в школьных делах, организует ключевые дела, дает оценку;
- предоставляет мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся
- вносит предложения в администрацию общеобразовательного учреждения.

6.24.5. Свои решения совет учащихся передает в администрацию общеобразовательного учреждения через заместителя директора по воспитательной работе.

6.24.6. Другие полномочия совета учащихся регламентируются Положением о нем, утвержденным приказом общеобразовательного учреждения.

6.25. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся о их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.25.1. Другие полномочия совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся регламентируются Положением о нем, утвержденным приказом общеобразовательного учреждения.

6.26. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся общеобразовательного учреждения созывает Родительское собрание общеобразовательного учреждения.

6.26. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание общеобразовательного учреждения — с участием Директора общеобразовательного учреждения, классного руководителя, педагогических работников. На собрание родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала общеобразовательного учреждения.

6.26.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся отчитывается о своей работе перед Родительским собранием общеобразовательного учреждения.

6.26.2. Родительское собрание общеобразовательного учреждения является общественным органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

6.26.3. Родительское собрание общеобразовательного учреждения:

- содействует общеобразовательному учреждению в организации и совершенствовании образовательной деятельности с учащимися, укрепления взаимодействия родителей (законных представителей) учащихся и общеобразовательного учреждения в организации обучения детей, защиты их прав;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в общеобразовательном учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности общеобразовательного учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащимся;
- принимает информацию директора общеобразовательного учреждения, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями.

6.26.4. Работа Родительского собрания общеобразовательного учреждения основывается на Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН «О правах ребенка», законодательстве Российской Федерации в области защиты прав детства.

6.26.5. Задачами Родительского собрания общеобразовательного учреждения являются:

- укрепление связи между семьей и общеобразовательным учреждением в целях обучения детей и воспитания у них гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни общеобразовательного учреждения по созданию оптимальных условий для образовательной деятельности (организация питания учащихся, работа групп продленного дня, организация подвоза учащихся к общеобразовательному учреждению, организация внеклассной работы с учащимися);

- организация помощи в укреплении материально-технической базы общеобразовательного учреждения и создании условий для организации безопасного осуществления образовательной деятельности;

- помощь в организации взаимодействия общеобразовательного учреждения с учреждениями дополнительного образования детей.

- взаимодействие с руководителями общеобразовательного учреждения по изучению потребности учащихся, их родителей, населения в представлении дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

6.26.6. Родительское собрание общеобразовательного учреждения выбирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря.

6.26.7. Созывается Родительское собрание общеобразовательного учреждения не менее четырех раз в год.

6.26.8. Родительское собрание общеобразовательного учреждения вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

6.27. Другие функции и права Родительского собрания общеобразовательного учреждения регламентируются Положением о нем, утвержденным приказом Родительского собрания общеобразовательного учреждения.

6.28. Управляющий совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития общеобразовательного учреждения;

- согласованную с Учредителем программу развития общеобразовательного учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

- вопросы введения требований к одежде учащихся;

- локальные правовые акты учреждения, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета.

Управляющий совет согласовывает:

- режим работы общеобразовательного учреждения;

- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении;

- образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;

- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;

- локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала;

-иные локальные акты, регламентирующие деятельность Управляющего совета.

7. ОТНОШЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ.

7.1. Учредитель общеобразовательного учреждения осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности общеобразовательного учреждения, утверждает его Устав, изменения и дополнения к Уставу;
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа общеобразовательного учреждения в установленном законом порядке;
- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности общеобразовательного учреждения;
- дает общеобразовательному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение этого имущества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление образованием осуществляет следующие полномочия:

- формирует и утверждает муниципальное задание общеобразовательному учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществляет контроль за деятельностью общеобразовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

7.2. Общеобразовательное учреждение обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления;
- выполнять муниципальное задание Учредителя;
- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;
- предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

7.3. Ежегодно общеобразовательное учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на сайте общеобразовательного учреждения.

7.4. Устав общеобразовательного учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

8. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество общеобразовательного учреждения находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у общеобразовательного учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за общеобразовательным учреждением или приобретенное общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за общеобразовательным учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Общеобразовательное учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых общеобразовательное учреждение создано.

8.3. При пользовании имуществом общеобразовательное учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонты.

8.4. Имущество, переданное общеобразовательному учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии собственником решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Финансовое обеспечение деятельности общеобразовательного учреждения осуществляется Учредителем на основании сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств общеобразовательного учреждения также являются средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, дополнительных платных образовательных и иных услуг.

9.3. Бухгалтерский учет деятельности общеобразовательного учреждения осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия Учреждений образования» Курахского района Республики Дагестан.

9.4. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Общеобразовательное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

10.2. Общеобразовательное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. Имущество общеобразовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам общеобразовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю общеобразовательного учреждения.

10.5. Изменение типа общеобразовательного учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Деятельность учреждения регламентируется настоящим уставом, а также локальными актами в форме приказов, решений, положений, инструкций и правил.

11.2. Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность образовательной организации может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

11.3. Локальные акты образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

11.4. Общеобразовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.5. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.6. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.



**В настоящем
Уставе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью
39 (тридцать девять) листов.**

Дир. Шк. М.Р.Абдуллаев М.Р.Абдуллаев



Удостоверением об акте местного самоуправления
документы по данному составу предоставляются на хранение в районный
11.6. При ликвидации учреждения документы постоянно хранятся
вместе с уставом учреждения и прилагаемым приложением
финансово-хозяйственные по данному составу и (или) предоставляются в соот-
11.7. При ликвидации учреждения все документы (установленные