

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Аладашская средняя общеобразовательная школа»
Курахского района Республики Дагестан**

ПРИКАЗ

от 05.02.2025 года

№ 3500

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе
в 2024 – 2025 учебном году и создании комиссии**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Дагестан в 2025 году» от 16.12.2024 № 05-02-2-1237/2, с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МКОУ «Аладашская СОШ» в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 (**основной срок**) итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе (далее – итоговое собеседование) без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования).

2. Начало итогового собеседования 9.00

3. Назначить ответственным организатором за проведение основного этапа ИС-9 - заместителя директора по УВР Магамедову М.А.

4. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим техническое сопровождение проведения ИС-9 – учителя информатики Магамедову М.А.

5. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования (Приложение 1,2)

6. Определить местом проведения итогового собеседования кабинет №1 (кабинет русского языка)

7. Оценку выполнения заданий итогового собеседования осуществить по первой схеме (в процессе ответа участника с занесением баллов в протокол эксперта по оцениванию ответов).

8. Ответственному организатору за проведение итогового собеседования Магамедовой М.А.:

8.1. Провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности, а также путем проведения родительских собраний (онлайн) и классных часов, посвященных особенностям проведения итогового собеседования (совместно с классными руководителями), а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому собеседованию на официальном сайте в сети «Интернет».

8.2. Ознакомить педагогических работников, принимающих участие в проведении и проверке итогового собеседования с утвержденным Порядком.

8.3. Обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

8.4. Обеспечить проведение и проверку итогового собеседования в установленные сроки в соответствии с утвержденным Порядком.

8.5. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования Чувашской Республики под подпись и в индивидуальном порядке.

8.6. Обеспечить размещение Порядка и информации о месте проведения итогового собеседования на сайте МБОУ.

8.7. Обеспечить явку и участие в итоговом собеседовании участников и лиц, привлекаемых к проведению его в установленные сроки.

8.8. Провести итоговое собеседование в установленные сроки;

8.9. Обеспечить техническую готовность ОО к проведению итогового собеседования.

8.10. Предоставить в Отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа на флэш-носителе до 14.02.2025:

- В2Р-файл с внесенными результатами участников итогового собеседования;
- копии аудиозаписей ответов всех участников;
- отчет о проведении итогового собеседования.

9. Техническому специалисту Никитину А.Н.:

9.1. Обеспечить техническую готовность к проведению итогового собеседования.

9.2. Обеспечить техническое сопровождение итогового собеседования.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Абдуллаева З.Н.

Приложение 1
к приказу МКОУ «Аладашская СОШ»
Курахского района
Республики Дагестан
05.02.2025 г. №

Комиссия по проведению итогового собеседования

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Магамедова М.А.
Экзаменатор - собеседник	Учитель географии Ибрагимов А.Э.
Технический специалист	учитель информатики и ИКТ Магамедова М.А.
Организаторы при проведении итогового собеседования	старшая вожатая Манучева Р.М. учитель химии(классный руководитель) Ибрагимова Ф.М.

Приложение 1
к приказу МКОУ «Аладашская СОШ»
Курахского района
Республики Дагестан
05.02.2025 г. №

Комиссия по проверке итогового собеседования

Эксперт	Учитель русского языка литературы Алиев В.А.
---------	---

С приказом ознакомлены:		Магамедова М.А.
		Алиев В.А.
		Ибрагимов А.Э.
		Ибрагимова Ф.М.
		Манучева Р.М.