

**План заседаний
Штаба воспитательной работы
в 2024-2025 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2024-2025 учебном году. 2. Об утверждении состава ШВР в 2024-2025 учебном году. 3. Об утверждении плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год	12.09.2024
2	1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2024-2025 учебного года 2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	16.12.2024 г.
3	1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	16.01.2025г.
4	1. О ходе месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы 2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 3. О деятельности органов школьного (ученического). самоуправления	03.03.2025 г.
5	1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2025». 3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних. 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей.	05.05.2025г.
6	1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2024-2025 учебного года 2. О вручении аттестатов выпускникам 9, 11 классов. 3. Отчет ШВР за 2024-2025 год. 4. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год.	02.06.2025 г.

ПЛАН
работы Штаба по воспитательной работе МКОУ «Аладашская СОШ» (ШВР)
на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Старшая вожатая	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	педагог-психолог.	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете,	В течение всего периода	Классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Старшая вожатая	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Старшая вожатая, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Педагог-психолог	Занятость учащихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного	По плану	Члены штаба	Памятки для

	родительского собрания			родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Члены штаба, классные руководители	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Члены штаба, классные руководители	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток